

<u>Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их законных</u> <u>представителей</u>

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Гомельский государственный автомеханический колледж» разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании с изменениями и дополнениями, внесёнными Законом Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-3, (далее — Кодекс) и других нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере среднего специального и профессионально-технического образования, а также Устава колледжа.

Настоящими Правилами устанавливаются внутренний распорядок и учебная дисциплина в учреждении образования «Гомельский государственный автомеханический колледж», обязательные для учащихся. К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся Колледжа.

- 1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся колледжа (далее Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.
- 1.3. Внутренний распорядок это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Колледжа. Внутренний распорядок для учащихся в колледже регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами колледжа:
- Уставом Колледжа;
- настоящими Правилами;
- приказами директора и распоряжениями его заместителей, заведующих отделений, руководителей групп;
- иными локальными нормативными актами.
- 1.4. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися колледжа и их законными представителями.

- 1.5. Администрация, педагогические и иные работники колледжа могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка для учащихся согласовываются первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения образования и утверждаются директором.
- 1.7. Правила размещаются в административном корпусе на информационном стенде, официальном сайте колледжа.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Образовательный процесс при реализации программ профессионально-технического и среднего специального образования организуется по учебным годам. Учебный год начинается 1 сентября, окончание в соответствии с учебным планом.
- 2.2. Учебный год при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования делится на два полугодия.
- 2.3. Продолжительность каникул на протяжении учебного года устанавливается не менее 2 календарных недель. Продолжительность летних каникул не менее 8 календарных недель для учащихся профессиональнотехнического образования.
- 2.4. Продолжительность учебных занятий, длительность перерывов между учебными занятиями, режим учебных занятий определяются Уставом колледжа с учётом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и расписанием учебных занятий, утверждённых директором колледжа. Начало учебных занятий в колледже 8.30 ч. Окончание в соответствии с учебным расписанием. Продолжительность одного учебного часа устанавливается 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв на обед 45 минут.
- 2.5. Учащиеся колледжа объединяются по профессиям в учебные группы. Состав групп утверждается приказом директора.
- 2.6. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком. Учащиеся обязаны являться на учебное занятие не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок и не позднее, чем со звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебниками (учебными пособиями), тетрадями и др. материалами, необходимыми для урока. Опоздания на учебные занятия не допускается. Верхняя одежда сдаётся учащимися в гардероб.
- 2.7. После начала занятий в учебных корпусах должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.
- 2.8. Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами, плейерами и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

- 2.9. Освобождение учащихся от уроков и обязательных факультативных занятий допускается по заявлению его законных представителей либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы колледжа, по приказу директора.
- 2.10. В каждой группе из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся решением группы выбирается староста и его заместитель.
- 2.11. Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями преподавателя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.
- 2.12. Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются.
- 2.13. Продолжительность рабочего ДНЯ учащихся период обучения производственного И производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом, и не превышать рабочего установленного продолжительности дня, трудовым законодательством.
- 2.14. Для учащихся колледжа в период каникул организуется отдых учащихся, проводятся мероприятия, направленные на их духовное, физическое развитие и трудовую активность.
- 2.15. Во время посещения столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, графиком учебного процесса. Расписание занятий составляется, как правило, на учебный соответствовать требованиям Расписание занятий должно нормативных документов и вывешиваться в фойе учебного корпуса колледжа и размещаться на сайте (в группе в социальных сетях). Сокращение установленных vчебными продолжительности каникул, планами, допускается.
- 3.2. Учебные занятия проводятся в составе групп или подгрупп в соответствии с учебными планами.
- 3.3. В каждой учебной группе куратором назначается староста. Староста подчиняется куратору и мастеру п/о группы, доводит к сведению своей группы все его распоряжения, устные и письменные указания, информацию от директора и администрации колледжа.

В обязанности старосты входит также наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; персональный учет посещения учащимися учебной группы каждого занятия в соответствии с инструкцией по ведению журнала (рапортички посещаемости); назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе). За

систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Во время отсутствия старосты группы, его обязанности выполняет заместитель старосты.

- 3.4. Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.
- 3.5. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом преподавателю.
 - 3.6. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:

занимает место в учебном кабинете, определенное руководством учебной группы;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернетсвязи), либо по решению преподавателя сдаёт свой телефон на стол преподавателю.

- 3.7. При входе преподавателя, мастера п/о, администрации и других педагогических работников в аудиторию учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.
- 3.8. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить преподавателю причину опоздания (в устной или письменной форме).
- 3.9. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения преподавателя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.
- 3.10. При ответе на вопрос преподавателя учащийся встает. С разрешения преподавателя возможен ответ сидя.
- 3.11. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения преподавателем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.
- 3.12. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения преподавателя.
- 3.13. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены преподавателем.
- 3.14. Выполнение требований преподавателя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.
- 3.15. В случае, если учащийся не выполняет требования преподавателя, нарушает дисциплину во время урока, преподаватель информирует об этом руководство учебной группы (дежурного администратора) и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора для выяснения обстоятельств.
- 3.16. В случае, если требования преподавателя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

- 3.17. Дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости сотрудника территориального органа внутренних дел.
- 3.18. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках (занятиях).
- 3.19 В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.
- 3.20. Звонок об окончании урока дается для информирования преподавателя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают кабинет только с разрешения преподавателя.
- 3.21. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.
 - 3.22. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте.
- 3.23. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют руководителей учебной группы о причине отсутствия в устной форме. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская справка с печатью врача и печатью учреждения здравоохранения);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей несовершеннолетних учащихся, личным заявлением совершеннолетних учащихся);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (не менее чем за 1 день до дня отсутствия по письменному заявлению законных представителей с указанием причины, при этом законный представитель берет ответственность на себя за жизнь и здоровье ребенка; по личному заявлению совершеннолетнего учащегося с указанием конкретной причины);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других общественно-значимых мероприятиях (определяется приказом директора учреждения образования).

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

Учащиеся имеют право на:

- 4.1. получение образования в соответствии с программами профессионально-технического и среднего специального образования;
- 4.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- 4.3. участие в свободное от учебы время в деятельности объединений по интересам и других формирований колледжа;

- 4.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;
 - 4.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 4.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;
- 4.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;
- 4.8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом колледжа;
- 4.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
 - 4.10. создание благоприятных условий для самообразования;
 - 4.11. объективную оценку знаний;
- 4.12. сохранение места в учреждении образования в случае ухода в академический отпуск;
- 4.13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;
- 4.14. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами, если это предусмотрено законодательными актами;
- 4.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;
- 4.16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;
- 4.17. получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;
- 4.18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;
- 4.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;
- 4.20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 4.21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;
- 4.22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
 - 4.23 участие в органах ученического самоуправления в колледже;
 - 4.24. защиту от любых противоправных посягательств;
 - 4.25. неприкосновенность личности;

- 4.26. на обеспечение местом для проживания в общежитии (в соответствии с Положением об общежитии);
- 4.27. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся обязаны:

- 5.1. соблюдать Устав, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления колледжа, Правила, требования администрации и педагогических работников;
- 5.2. находиться в колледже в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);
- 5.3. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения руководства учебной группы (дежурного члена администрации);
- 5.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;
 - 5.5. посещать кураторские и информационные часы;
 - 5.6. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;
- 5.7. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к преподавателю, руководству учебной группы, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;
- 5.8. бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;
- 5.9. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;
- 5.10. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;
- 5.11. немедленно сообщать преподавателю (руководству учебной группы) или дежурному преподавателю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, спортивномассовых, общественно полезного труда);
- 5.12. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать руководству учебной группы о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на

уроках незамедлительно сообщать куратору учебной группы либо мастеру п/о о факте и причине своего отсутствия;

- 5.13. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;
- 5.14. соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на мероприятиях общественно полезного труда;
 - 5.15. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;
- 5.16. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;
- 5.17. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

- 5.18. курить, в том числе электронные сигареты, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, энергетики, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;
- 5.19. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;
- 5.20. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;
 - 5.21. не выполнять требования педагогических работников;
- 5.22. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования руководства учебной группы либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа куратору учебной группы;
- 5.23. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;
- 5.24. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;
- 5.25. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, информационных и кураторских часов,

внеклассных мероприятий без разрешения администрации, руководства учебной группы, учителя-предметника и других участников образовательного, воспитательного процесса;

- 5.26. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;
 - 5.27. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;
 - 5.28. пересаживаться за другую парту без разрешения преподавателя;
- 5.29. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;
- 5.30. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- 5.31. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с руководством учебной группы и (или) администрацией учреждения.
- 5.32. пропагандировать и использовать атрибутику, противоречащую идеологии белорусского государства;
- 5.33 предоставлять медицинские и иных документы с заведомо недостоверными сведениями;
- 5.34 находиться на учебных занятиях, в столовой в верхней одежде, ходить в головных уборах, в неопрятном и виде.

6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

- 6.1. Перемена предназначена для:
- перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
 - отдыха и физической разминки;
 - приема пищи;
- проветривания кабинета, для чего учащимся необходимо выйти из него;
 - подготовки к уроку, иное.
- 6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.
 - 6.3. Во время перерывов учащимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;
- кататься в колледже и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ КОЛЛЕДЖА

- 7.1. При выбытии из колледжа учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.
 - 7.2. Учащийся обязан:
- 7.2.1. возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;
- 7.2.2. не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;
- 7.2.3. бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- 7.2.4. соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;
- 7.2.5. при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 7.3. Учащийся, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

8. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

8.1. Столовая:

- 8.1.1. в столовую учащиеся ходят организованно, с разрешения дежурного мастера п/о;
- 8.1.2. учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды и головных уборов, моют руки перед едой;
- 8.1.3. учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 8.1.4. употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания;
- 8.1.5. каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

8.2. Спортивный зал:

- 8.2.1. занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы;
- 8.2.2. посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви;
- 8.2.3. запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя, педагога дополнительного образования, иного педагогического работника;
- 8.2.4. занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию объединения по интересам.

8.3. Санитарные комнаты:

- 8.3.1. при пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;
- 8.3.2. запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы, портить имущество.

8.4. Гардероб:

- 8.4.1. по окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности;
- 8.4.2. в случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся руководителям учебной группы или дежурному администратору;
- 8.4.3. учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет-связи) иные ценные вещи;
- 8.4.4. в случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному администратору.

9. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

- 9.1. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.
- 9.2. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора, директора колледжа).
- 9.3. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.
- 9.4. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях колледжа.
- 9.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.
- 9.6. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.
- 9.7. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам с разрешения медицинского работника и на основании приказа.

9.8. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания учебных занятий. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

10. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

10.1. Поощрения:

за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в творческой деятельности, в физкультурно-спортивной и общественной жизни колледжа для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности (в устной или письменно форме);
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии учащегося на доске почета колледжа;
- материальное поощрение.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

10.2. Дисциплинарная ответственность:

- 10.2.1. основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа (в том числе настоящими Правилами);
- 10.2.2. опоздание или неявка без уважительной причины на учебные занятия, практику и иные формы организации образовательного процесса;
 - 10.2.3. нарушение дисциплины;
- 10.2.4. несоблюдение в период прохождения производственной практики режима рабочего времени, определённого правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- 10.2.5. неисполнение без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте колледжа;
 - 10.2.6. оскорбление участников образовательного процесса;
- 10.2.7. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;
- 10.2.8. распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в зданиях, общежитии и на территории колледжа, а также появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- 10.2.9. курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территории, занимаемых колледжем;
- 10.2.2. за совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - лишение места в общежитии;
 - отчисление.

Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося;

- 10.2.3. учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором колледжа;
- 10.2.4. решение о применении меры дисциплинарного взыскания учащемуся оформляется приказом директора колледжа, в котором должны содержаться сведения об учащемся, о совершенном дисциплинарном проступке, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания;
- 10.2.5. отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена к учащемуся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и действующими нормативно-правовыми актами;
- 10.2.6. право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа;
- 10.2.7. сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося (в любой форме);
- 10.2.8. приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись.
- 10.2.9. поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа.

11. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

- 11.1. В здании колледжа учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.
- 11.2. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам,

внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернетсвязи) должны находиться в состоянии бесшумного режима.

- 11.3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения преподавателя.
- 11.4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в образования на перерывах между учреждении занятиями (звонить, разрешено отправлять сообщения) учащимся исключительно оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), близкими родственниками иными случаях только безотлагательной необходимости.
- 11.5. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.
- 11.6. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернетсвязи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАШИХСЯ

12.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- 12.1.1. ознакомление co свидетельством государственной 0 регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) образовательную сертификатами деятельность, на государственной учебно-программной аккредитации, также документацией;
 - 12.1.2. участие в управлении колледжем;
 - 12.1.3. защиту прав и законных интересов учащихся;
- 12.1.4. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;
- 12.1.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;
- 12.1.6. иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

12.2. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 12.2.1 обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;
- 12.2.2 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 12.2.3 выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;
- 12.2.4 иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

13. ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА С УЧАЩИМСЯ НА УРОКЕ

- В ситуации, когда учащийся ведет себя на уроке вызывающе, провоцирует других учащихся и (или) преподавателя на открытый конфликт, педагог должен:
- 13.1. вызвать дежурного администратора либо любого члена администрации в кабинет и сообщить о создавшейся ситуации;
- 13.2. дежурный администратор (член администрации) обязан проинформировать о случившемся законных представителей учащихся, пригласить их в колледж для беседы и выработки рекомендаций по выходу из конфликтной ситуации;
- 13.3. в случае неоднократных нарушений поведение учащегося рассматривается на заседании совета по профилактике, безнадзорности и образования, правонарушений несовершеннолетних учреждения принимаются соответствующие вплоть до применения меры, мер дисциплинарного взыскания.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Правила внутреннего учебного распорядка вывешиваются на стенде в фойе административного корпуса колледжа, официальном сайте и доводятся под роспись до сведения всех учащихся колледжа.
- 14.2. Ответственность за ознакомление учащихся под роспись с настоящими Правилами несут кураторы и мастера п/о учебных групп.
- 14.3. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для учащихся могут вноситься учащимися, трудовым коллективом по представлению администрации и профсоюзного комитета в случае, если они не противоречат действующему законодательству.

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета колледжа Протокол от